

z dnia 17.11.2022 r.

Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola nr 21 w Rudzie Śląskiej
w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Miejskiego Przedszkola 21

Na podstawie art. 80 ust. 2, pkt. 1 oraz art.82 ust.2 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) ,

Rada Pedagogiczna Miejskiego Przedszkola numer 21 uchwała się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zmiany w Statucie Miejskiego Przedszkola nr 21 w Rudzie Śląskiej

§ 2

W Statucie Miejskiego Przedszkola nr 21 w Rudzie Śląskiej wprowadza się następujące zmiany:

1) Rozdział 14 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

Organizacja nauczania, wychowania i opieki w okresie nauczania organizowanego zdalnie

1. Zajęcia oraz organizacja pracy przedszkola w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub zdalnym z wykorzystaniem metod oraz technik kształcenia na odległość .

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, realizuje się w razie wystąpienia :

1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci przedszkolnych w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

2) temperatury zagrażającej zdrowiu dzieci na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi;

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt. 1-3, w przypadkach i trybie określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

4. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci.

5. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość :

1) technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji takich zajęć:

a) sprawdzone materiały i strony internetowe;

b) e-booki, linki do słuchowisk, zabawy online

c) zdjęcia i filmiki, materiały, zadania- propozycje pracy wysyłane codziennie przez nauczycieli;

d) materiały prezentowane w programach telewizji publicznej.

2) sposób przekazywania dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji tych zadań :

a) poprzez stronę internetową przedszkola w odpowiedniej zakładce z podziałem na grupy;

b) kontakt telefoniczny – konto grupy poprzez aplikację WhatsApp, którego administratorem jest nauczyciel grupy

c) kontakt telefoniczny poprzez dostępność nauczycieli i specjalistów w godzinach pracy przedszkola opublikowaną na stronie internetowej przedszkola;

d) materiały do pracy dla dzieci są zamieszczane kompleksowo na początku tygodnia, zgodnie z obowiązującym planem pracy i codziennie uzupełniane;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w przedszkolu technologii informacyjno – komunikacyjnej, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia

4) z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia :

a) nauczyciele zobowiązani są do planowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem :

- równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach;

- zróżnicowania zajęć każdego dnia;

- możliwości psychofizycznych dzieci;

- łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia szczególnie z uwzględnieniem wieku dziecka;

- konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z czasu spędzanego przed ekranem komputera;

6. Sposób potwierdzania uczestnictwa dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki :

1) nauczyciel sprawdza obecność dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne poprzez potwierdzenie odebranej wiadomości ;

2) rodzice kontaktują się z nauczycielami poprzez konto grupy na aplikacji WhatsApp, kontakt telefoniczny lub inny sposób ustalony z nauczycielem;

3) potwierdzanie uczestnictwa dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne – rodzice przekazują wykonane przez dziecko zadania w sposób uzgodniony z nauczycielem. 4) w przypadku ich nieprzesyłania do piątku każdego tygodnia, dziecko traktuje się jako nieobecne, a przyczynę jego nieobecności należy w formie pisemnej usprawiedliwić u wychowawcy poprzez aplikację WhatsApp,

e-mail lub rozmowie telefonicznej.

7. O udziale uczniów w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzonych w innej formie decydują rodzice w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

8. W okresie organizacji nauczania zdalnego rada pedagogiczna oraz powołane zespoły nauczycieli mogą odbywać swoje spotkania w formule on-line, zgodnie z przyjętym regulaminem.

2) Do rozdziału 11 Statutu dodaje się paragraf 26 a „zadania pedagoga specjalnego”, który otrzymuje następujące brzmienie

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup, innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi polegająca na :

1) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola w ramach zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

2) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo dzieci w życiu przedszkola

3) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci

4) określaniu niezbędnych warunków do rozwoju dzieci, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne

2. współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

3. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

1) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola

2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem

3) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, jak również jego możliwości psychofizycznych,

4) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci

4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;

5. współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi instytucjami

6. przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli

3) Do rozdziału XI , w paragrafie 23 dodaje się pkt. 5 , który otrzymuje następujące brzmienie:

Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w placówce w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć
– w wymiarze 1 godziny w ciągu dwóch tygodni w trakcie której, odpowiednio do potrzeb prowadzi konsultacje dla wychowanków lub ich rodziców.

§ 3

Realizację uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

Za: 8

Przeciw: 0

Wstrzymało się: 0

Członków Rady Pedagogicznej ogółem: 13